

ŘÍZENÁ DOKUMENTACE

(Document Management)

Aplikace Řízená dokumentace umožňuje sledovat celý koloběh rozličných dokumentů, včetně schválení, připomínek, vyjádření.

Necháváte si schvalovat novou směrnici a nevíte, kdo ji vlastně ještě nepřipomínkoval? Připomínky Vám přišly mailem a teď je musíte pracně vyhledat a zakomponovat? Proč tuto směrnici ředitel předtím neschválil? Kdo byl obeznámen s již schváleným příkazem? Kde vlastně najdu staré znění tohoto nařízení? Tyto otázky si už nemusíte klást, pokud využijete Řízenou dokumentaci v systému WHEEL. Vše na jednom místě, přehledně, se všemi připomínkami, vyjádřením schvalovatelů, historií dokumentu, seznamem akceptací a autorizovaných tisků. Toto vše ve spolupráci s organizační strukturou z modulu Personalistika.

Základní vlastnosti:

- Nastavení seznamu připomínkujících, schvalovatelů, distribuční seznam
- Vytvoření seznamu druhů dokumentů
- Přednastavení skupin na jednotlivé druhy dokumentů
- Každé vyjádření je opatřeno elektronickým podpisem
- Změna stavu dokumentu je doprovázená e-mailem na zainteresované osoby
- Každý dokument obsahuje záznam o jeho historii
- Přístupová práva jsou uplatněná i na tisk dokumentů
- Je možné nastavit propojení mezi souvisejícími směrnici, nařízeními atd.

Koloběh

Při tvorbě nového dokumentu výše popsané nastavení přednastavení výchozí hodnoty, kdy se uživatel po zadání například směrnice, objeví již vyplněný seznam připomínkujících, schvalovatelů a distribuční seznam. Toto nastavení lze ovšem doplnit či jinak upravit. V následném procesu připomínkování, připomínky jsou přehledně připojené k hlavnímu dokumentu. Všechny jsou opatřené elektronickým podpisem, stejně jako i pozdější schválení. Veškeré akce s dokumentem jsou zaznamenány do jeho historie. Elektronicky jsou provedeny i akceptace dokumentů.

V každém stádiu dokumentu jsou střežená přístupová práva a dokonce pro tisk je nutné mít oprávnění, přičemž každý jeden výtisk je znovu zaznamenán do historie.

Z hlediska možností parametrizace je aplikace uzpůsobena například k těmto nastavením:

- změna počtu úrovní schvalovatelů
- separátní aplikace pro různé typy dokumentů (smlouvy, směrnice atd.)

Podpora pro mobilní uživatele:

Mobilní uživatelé mají při práci bez připojení na server možnost stále pracovat s celým systémem, který aplikace nabízí. Všechny nové dokumenty či jejich změny budou následně, při nejbližší komunikaci se serverem synchronizovány. Dle parametrizace může uživatel synchronizovat pouze položky, které náležejí pouze jemu.

